

NVF-utskottens konkretisering av arbetsområden, verksamhetsplanering och rapportering för perioden juli 2016 - juni 2020

1. Inledning

Utskotten skall konkretisera sitt tilldelade arbetsområde och ta fram en verksamhetsplan för hela fyraårsperioden från juli 2016 - juni 2020. Verksamhetsplanen skall utarbetas i enlighet med förbundets strategiska plan för 2016-2020, stadgar, arbetsordning för utskott och kommunikationspolicyn.

Under perioden gäller fyra strategiska teman som alla utskott så långt möjligt skall arbeta mot.

1. Säkra och miljövänliga transportsystem

Transportsystemen skall ha så få negativa konsekvenser som möjligt för människor och miljö.

2. Kvalitets- och resursoptimerade transportsystem

Infrastrukturen och transportutbudet skall leva upp till samhällets och brukarnas förväntningar på kvalitet och resursoptimering. Livscykelperspektivet skall ligga till grund för infrastrukturen, och transportsystemen skall ha hög tillgänglighet, förutsägbarhet och framkomlighet för person- och godstransporter.

3. Kompetenta organisationer och effektiv organisering

Väg- och transportsektorn skall ha och upprätthålla god kompetensförsörjning. Organisering, verksamhets- och samarbetsformer skall säkerställa ett bra resursutnyttjande och leveranser av hög kvalitet.

4. Innovation och förnyelse

Det krävs innovation och förnyelse för att utveckla väg- och transportsektorn. Detta gäller utvecklingen och användningen av teknik, organisationsformer, samarbetsformer, kontraktsformer, finansieringsformer, etc.

Med utgångspunkt i det konkretiserade arbetsområdet skall utskotten ta fram ett utkast till verksamhetsplan före den 1 november 2016. Ukastet skall presenteras på förbundsstämman under hösten 2016 och den slutliga verksamhetsplan 1 april 2017. Utskotten skall rapportera i enlighet med verksamhetsplanen **före den 15 november år 2017, 2018 och 2019**. Rapporterna presenteras på förbundsstämman i november varje år.

Utskotten skall ta fram en slutrapport efter Via Nordica-kongressen 2016, **före den 1 juli 2020**.

Utkastet, de konkretiserade arbetsområdena, verksamhetsplanerna och rapporterna skall skickas in till förbundssekretariatet: **e-post: annelie.nylander@trafikverket.se**

3. Upplägg/Schema för konkretisering av arbetsområden, verksamhetsplaner och rapporter

Del 1 Utskott och arbetsområde – skickas in före den 1 november 2016 (som ett utkast, den definitiva planen senast 1 april 2017).

1.	Utskottets namn	Drift och underhåll
2.	Konkretiserat arbetsområde 2016-2020	<p>Arbetet i utskottet indelas i tre arbetsområden:</p> <p>1 Vinterväghållning/-teknologi Områdesledare (tillfälligt till dess ordinarie utsetts: Kenneth Nathanaelsson (S)) - beslutstödssystem - digitalisering</p> <p>2 Förvaltning av väginfrastrukturen (asset management) Områdesledare: Dagfin Gryteselv (N) - kraven i ISO55001 - gemensam modell för mognadsbedömning/benchmarking (en modell har testats inom Trafikverket) - från mål, planering, till utförande</p> <p>3 Teknologikutveckling Områdesledare: Virgilio Perez (S) - effektivare drift och underhåll med stöd av digitalisering</p> <p>Ytterligare arbetsområden kan tillkomma under perioden</p>
3.	Utskottsordförande (ledande land)	<p>Anita Ihs Avdelningschef Infrastruktur Statens väg- och transportforskningsinstitut 581 95 Linköping, Sverige +46 13 204031, +46 709430415 anita.ihs@vti.se www.vti.se</p>
4.	Utskottssekreterare (ledande land)	<p>Vivianne Karlsson, Trafikverket vivianne.karlsson@trafikverket.se www.trafikverket.se</p>

Del II Verksamhetsplan och rapporter

5.	<p>Verksamhetsplan för hela perioden 2016-2020 För varje arbetsområde bildas arbetsgrupper med medlemmar från olika nordiska länder. Varje arbetsområde har en områdesledare.</p> <p><u>Mötesplanering:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Utskottets ordförande och sekreterare deltar på förbundsmöte 1 gång per år (hösten) • Utskottets ordförande, sekreterare och områdesledare träffas 2 ggr per år + vid behov Skype för att utbyta information och erfarenheter som inhämtats inom arbetsområdena samt planera för utskottsgemensamma aktiviteter såsom seminarier, sommarmöte, mm (se nedan). Utskottets medlemmar föreslår dessutom att en representant för varje land och arbetsområde ska närvara vid mötet, inte bara den som är områdesledare • Uppstartsmöte för hela utskottet i mars 2017 • Arbetsområden 2 ggr per år • Sommarmöte 1 gång per år för hela utskottet (maj/juni) <ul style="list-style-type: none"> ○ Danmark 2017 ○ Finland 2018 ○ Island 2019 <p><u>Leveranser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporter från arbetsområdena • Webinarier anordnade av arbetsområde kring något tema • Öppet nordiskt seminarium/workshop (minst 2 under perioden) • Presentation från arbetsområdena vid det årliga sommarmötet • Session vid NVF-kongressen
6.	<p>Rapport – den 15 november 2017</p>
7.	<p>Rapport – den 15 november 2018</p>
8.	<p>Rapport – den 15 november 2019</p>

9.	Slutrapport – den 1 juli 2020 för hela perioden 2016-2020
----	---