

Tunnelutskottet
Arbetsgrupp 2: Funktion och Säkerhet

Arbetsgruppsmöte Stockholm 27-28/3-2019

Seminarie planering och arbetsgruppsmöte



Arbetsmöten

Planering kommande arbetsmöten

Möte 6 2019, februari Stockholm (Sverige ansvariga)

Möte 7 2019, september Stavanger (Norge ansvariga)

2019 17-18 oktober Seminarium Köpenhamn

Möte 8 2020, januari Helsingfors (Finland ansvariga)

Möte 9 2020, april Göteborg (Sverige ansvariga)

2020, juni ViaNordica, kongress Malmö

Arbetsmöten

Stavanger 2019-09-11:

Fokus för mötet kommer att vara Drift och underhåll av tunnelkonstruktion, installation och säkerhetssystem i tunnlar.

Torbjörn, Alfred och Harald med kollegor ansvarar för programmet men följande ämnen har nämnts som förslag på ämnen för mötet:

- Underhållsdokumentation för en komplex tunnel.
- Upprätthållande av dokumentation över en tunnels livslängd.
- Behov av detaljerad dokumentation vid en större reinvestering/uppgradering av en tunnel.
- Säkerställande av funktion i avancerade tekniska system och organisation i tunnlar.
- Förebyggande – Avhjälpande underhåll.
- Användande och behov av underhållssystem.
- Behov av BIM, 3D-modell för en tunnel i driftskedet.

Arbetsmöten

Helsingfors 2020-01-22:

Tema för mötet kommer att vara simulatorer och simulering i tunnelmiljö.

Tuuli med kollegor ansvarar för detaljerna i mötesprogrammet men följande ämnen togs upp som förslag på ämnen för mötet:

- Nyttjandet av 3D-modeller för förståelse av anläggningens utformning.
- Möjligheten för simulering för olika användare och anledningar.
- Simulering vid kontroll och provning av anläggningens tekniska system före installation.
- Simulering för tester av funktion när tunneln är i drift, för att minska trafikpåverkan.
- VR-simulering vid utrymning, insatsövning etc.
- Simulering av olika situationer för tunneloperatörer

Arbetsmöten

Planering kommande arbetsmöten

Möte 6 2019, februari Stockholm (Sverige ansvariga)

Möte 7 2019, september Stavanger (Norge ansvariga)

2019 17-18 oktober Seminarium Köpenhamn

Möte 8 2020, januari Helsingfors (Finland ansvariga)

Möte 9 2020, april Göteborg (Sverige ansvariga)

2020, juni ViaNordica, kongress Malmö

Seminarieplanering

- **Seminarium 17-18 oktober i Köpenhamn**
- Presentationer klara och inskickade 1 oktober
- Sista anmälningsdag 15 september
- Seminarieprogram klart och utskickat i början av juni, med påminnelser 1 juli och 15 augusti
- Teaser (info om datum och grundinnehåll i seminarium) klart mitten av februari med påminnelse mitten av april

Seminarieplanering

Teaser (info om datum och grundinnehåll i seminarium) klart januari

- Beslut om datum och plats för seminarium
- Beslut om tidmässig planering (1, 2 dagar, lunch-lunch)
- Beslut om inriktning och huvuddrag i programmet, intressant inriktning och presentation, ev någon intressant föredragshållare, dragplåster.
- Framtagande av teaser, färdigt för utskick och upplägg på NVF:s hemsida
- Spridning av teaser med huvuddrag på seminarium.
- Utkast till utskick bör vara klart veckan före för utskick till NVF utskott,

Seminarieplanering

Seminarieprogram klart och utskickat i början av juni.

- Klart med tider för seminarium 2 dagar, start, stopp måltider.
- Klart med kostnader för hela seminariet, 2 dag, 1 dag, utan middag.
- Klart med presentationer och presentatörer och presentationer.
- Upplägg för seminarium, raka presentationer, frågestund, bordsdiskussion etc.
- Klart med lokal (helst utan exakt krav på storlek, åtminstone möjlighet till öka/minska lokal).
- Klart med hantering av anmälningsregistrering, betalningsinformation etc.
- Seminarieprogram klart för utskick och upplägg på NVF hemsida.

Seminarieplanering

Seminarieprogram klart och utskickat i början av juni.

- Programmet ska vara klart för utskick till NVF utskottet på remiss minst veckan före.
- Klart med presentationer behöver därför vara klar i mitten av maj
- Det tar tid att få fram och avtala med presentatörer om att ställa upp samt planera ihop deras presentationer
- Innebär att vi behöver få in förslag på presentatörer och presentationer i april.
- Vilket innebär att vi bör ha klart med huvudinriktningar och förslag på huvudtema för föreläsningsspaketet ASAP.

Seminarieplanering

Sista anmälningdag, 30 dagar före - 15 september

- Slutlig planering av måltider, dryckespaket etc.
- Förberedelse och slutlig check av konferenslokal (storlek, utrustning och sittning)
- Planering och bokning av kvällsunderhållning, aktivitet etc.
- Ev slutlig utskick/påminnelse för att få fler deltagare

Seminarieplanering

Seminarieriet handlar om positiva och praktiska effekter avseende ny teknik. Med ny teknik avses den typ av teknik som har en direkt påverkan på våra verksamheter.

Exempel på ny teknik är:

- Digitalisering: Vad innebär digitalisering för oss? Hur kan vi använda oss av digitalisering då vi bygger en anläggning samt då vi förvaltar en anläggning?
- BIM: Vad innebär modellering för oss? Hur kan vi förvalta en 3D-modell? Vad behöver vi för kunskap, verktyg etc?
- Molntjänster: Allt fler produkt- och systemleverantörer erbjuder stöd och funktioner via molntjänster vad innebär det för oss?

Seminarieplanering

Föredragshållare skulle kunna vara företag som levererar lösningar och anläggningar som infört "ny teknik".

Kan gärna vara anläggningar av annan art än våra, t.ex. pappersbruk, stålverk, processindustri etc. Exempelvis har LKAB:s gruva i Gällivare kommit långt i sitt digitaliseringsarbete.

Exempel på pragmatiska synpunkter är:

- Informationssäkerhet: Vad innebär det för våra anläggningar och vårt sätt att bygga, drifva och underhålla.
- Cyber Security: Finns det hot, behöver vi bry oss, vad kan hända?
- Molntjänster: Finns det risker med att andra "äger" vår data?