



## **ARBETSORDNING FÖR NVF-UTSKOTT**

Antagna av styrelsen den 28 november 1984 i Stockholm. Reviderat 14 februari 1994 i Lillehammer (§ 7) och 17 juni 2005 i Helsingfors (§ 7) och 25 november, 2011 i Oslo (§ 6, 7, 9 och 10), 2015 i Stockholm § .....

### **ORGANISATION**

#### **§ 1**

NVF utskott består av medlemmar från de enskilda länderna.

#### **§ 2**

Förbundsstyrelsen bestämmer vilket land kommer att vara ordförande och sekreterare för ett utskott.

#### **§ 3**

Förbundsstyrelsen fastställer utskottets arbetsområde och eventuella ändringar i dessa.

### **KOSTNADER**

#### **§ 4**

NVF utskott har ingen egen ekonomi och kan inte ingå i ekonomiska avtal. Om utskottet anordnar öppna seminarier, eller planerar utskottet att delta i aktiviteter som inkluderar finansiella transaktioner, ska utskottet kontakta NVF-sekreterare i en av de sex nationella NVF avdelningar. Om den nationella avdelningen vill stödja aktiviteten, kan ett avtal ingås mellan den nationella NVF avdelningen och den andra parten (t.ex. en arrangör av seminariet).

### **MÖTEN**

#### **§ 5**

Utskotten skall sammanträda minst en gång per år och när det är nödvändigt. Tid och plats för utskottens möte ska skrivas in i kalendern på NVF:s hemsida. Utskottsmöten på Island och Färöarna skall godkännas av avdelningsstyrelsen i Island, Färöarna, som har rätt att begränsa antalet utskottssammanträden per år i sitt land.

Det ska skrivas protokoll som publiceras på utskottets del av förbundets hemsida.

#### **§6**

Vid utskottsmöten fattas beslut med enkel majoritet och öppen omröstning. Oenighet om majoritetsbeslut ska framgå i protokoll från mötet.

### **ANSVAR**

#### **§ 7**

Utskotten ska utarbeta och genomföra den verksamhetsplan som har godkänts av styrelsen. Utskotten ska vidare:

- I god tid föreslå ämnen för kongressen
- Anordna öppna nordiska seminarium

## § 8

Ordförande och sekreterare för ett utskott ska:

- I början av utskottsperioden förbereda verksamhetsplan för hela perioden
- Samordna arbetet inom utskottet
- Sammankalla till utskottsmöten och förbereda ärenden för behandling
- Se till att utskottets beslut följs upp
- Hålla à jour utskottets sidor på NVF:s webbplats
- Rapportera till förbundsstyrelsen senast den 15 november varje år om arbetet under föregående år
- Delta i det årliga förbundsmötet tillsammans med förbundsstyrelsen där information sprids om utskottets arbete.